

「女性活躍推進」方針及び目標

当法人は、男女ともに働きやすい職場環境を整備することで、女性職員の定着促進・就労意欲の向上を図るため、下記要領で「女性活躍推進」に努める。

1. 時間外労働の削減

「定時退社」を原則とし、やむを得ず時間外労働が発生する場合においても原因分析と対策の検討を行い、時間外労働を削減する。

【目標】

- ① 常勤職員の月平均時間外労働時間数を 10 時間/月以下とする
- ② 常勤職員について、30 時間/月以上の時間外労働をゼロにする

2. 年次有給休暇の取得促進

「毎月 1 日取得」をスローガンとし、年次有給休暇を取得しやすい雰囲気醸成と取得できる人員体制の構築を行い、取得日数の増加を促進する。

【目標】

- ① 常勤職員の平均有休取得日数を 10 日/年以上にする
(毎年度 4/1 時点で有給休暇を 12 日以上有する者に限る)
- ② 常勤職員の平均有休取得率を 60%以上とする

3. 育児休業の取得促進

職員が安心して子どもを産み、育てることができるよう、男女問わず育児休業を取得できる雰囲気醸成を図る。

【目標】

- ① 女性職員の育児休業取得率 100%を維持する
- ② 男性職員の育児休業又は子の看護休暇の取得を 1 件以上出す

4. 推進担当者の設置

前 3 項の目標を達成するため、下記 3 名を「女性活躍推進担当」とする。

- | | | |
|--------------------|----|-------|
| ・ 認定こども園クオラキッズ | 園長 | 段 久美 |
| ・ 特別養護老人ホームマモリエあいら | 部長 | 平野 和代 |
| ・ 特別養護老人ホームマモリエ | 課長 | 藤田 美香 |

社会福祉法人クオラ
理事長 松下 兼一