

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援センタークオラバンピーノ		公表日		2026年 2月 13日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点	
環 境 ・ 整 運 営 ・	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	<input type="radio"/>				
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>				
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、 広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		・保育所等訪問実施後に職員間での振り返り を行っています。		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設け ており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善 につなげているか。	<input type="radio"/>				
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。	<input type="radio"/>		・現在外部評価は受けていません。	・今後受けることを検討していきます。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で 研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		・研修等に参加しています。職員の勤務状況 により全員参加は難しいこともあります。		
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を 作成しているか。	<input type="radio"/>				
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者 だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子ども の最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		・個別支援会議の中で、聞き取った情報共 有、現状確認したうえで、個別支援計画を作 成しています。		
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と 連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	<input type="radio"/>		・サービス担当者会議に参加し、園や学校で の様子を共有し、個別支援計画作成に意向を 盛り込めるよう努めています。		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	<input type="radio"/>		・個別支援会議の中で、子どもの現状等、情 報共有や支援計画の内容を確認しています。		
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー マルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルな アセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		・行動観察や聞き取りがメインとなってい る。フォーマルなアセスメントを今は使用し ていない。		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保 育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容 が設定されているか。	<input type="radio"/>		・保育所等訪問支援ガイドラインに沿って、 具体的なねらい、支援内容を個別支援計画に 落とし込んでいます。		
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	<input type="radio"/>				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行ってい るか。	<input type="radio"/>		・訪問支援前に、流れや課題の確認、支援の 中での配慮事項など情報共有できるよう努め ています。		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援 の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		・必ずしも振り返りは、行うことが難しいで す。	・訪問支援終了後に参加した全職員で振り返 りを行い、次回の訪問に活かせるよう努めま す。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重し て支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善 に繋げているか。	<input type="radio"/>		・訪問支援実施後、様子や課題について個別 に実施記録を作成しています。			

	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・半年に1回以上、定期的に個別のモニタリングを行い、支援の継続、見直しの必要性について検討しています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・児童発達支援管理責任者が参加し、情報共有を行っています。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・必要に応じて、役場や医療機関、園、学校等と連絡を取り合い、連携して支援が行えるよう努めています。	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・並行通園先と連携を図り、移行支援シートの作成を行っています。	
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	○		・研修会や資格取得等の案内を行い、積極的に参加できるよう取り組んでいます。	
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		・町の自立支援協議会の分科会である子ども部会に参加し、療育現場からの意見をあげています。	
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・対面で伝えることが難しいときは、連絡ノートや電話等で様子を伝えています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・保護者勉強会は開催しました。	・今後、ペアレントトレーニングを実施できるよう環境を整えていきます。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・契約時に運営規定、重要事項等について、説明を行っています。内容に変更があった際には、その都度保護者への説明を行い、理解を得られるよう努めています。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○		・文書で事業の趣旨や訪問支援の目的について、各園、学校へ説明を行っています。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		・定期的な面談でこどもや保護者のニーズを丁寧に聞くように心掛けています。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○		・同意は得ているが、保護者が理解できているか、共有できているかは曖昧に感じます。 ・個別支援計画を示し、具体的な内容を説明し、同意を得ています。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○		・面談時にこどもの様子、家庭での様子、困り感がないか等を丁寧に聞き取っています。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		・保護者会を開催しました。遊ぼうデーなどでは、きょうだい児の積極的な参加を促しています。 ・父母の会はないが、交流の機会は設けています。	
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		・相談があった場合は、迅速に対応できるよう心掛けています。相談内容に関しては職員間で共有しています。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・毎月、通信を発行し、活動のねらい、様子を伝えています。	

	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・個人情報については、契約時に保護者に説明し、同意を得たうえで関係機関と情報交換しています。写真や名前の掲載については、随時必要に応じて保護者に確認し、同意を得た方のみ使用しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○		・相談があった場合は助言や支援を行っています。すぐに返答できない相談においては、上司に相談し、返答できるようにしています。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○		・訪問支援についてのカンファは実施していません。意見交換する機会は適宜設けています。訪問先施設のご都合上、先生とのお話が難しい場合には電話等で話し合いができるように努めています。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○		・全ての人に実施はできていないため、保育所等訪問後は保護者へ報告書を作成し、様子をお伝えできるよう心掛けています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○		・相談があった際には、助言を行っています。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・職員に対しては研修を実施し、周知しています。	・保護者への周知が不十分と感じます。契約時のみではなく、通園のしおり等を用いながら、定期的に周知を図る必要があると考えています。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		・安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練を行っています。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・事例が発生した際には、関係職員で状況確認、原因把握、防止策を検討し、報告書を作成しています。当日、または翌日には全職員への周知を行っています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・虐待防止に関するマニュアルを作成し、職員研修を定期的に行っています。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		・身体拘束については、当センターでは行わないことを契約時に説明しています。 ・現時点で身体拘束を行った例はありません。	